



FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

AVIS-D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°002/AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC/2025 DU 03.01.2025... 2025 POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS COMPTABLES POUR LE COMMISSARIAT AUX COMPTES DES EXERCICES 2025 A 2030 AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

1. OBJET DE L'AAMI

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt vise la préqualification des Cabinets Comptables de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à la réalisation du Commissariat aux comptes du FODECC sur les exercices budgétaires : 2025 à 2030

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt s'adresse aux cabinets de Commissariat aux comptes, ou comptables reconnus par l'Ordre National des Experts Comptables du Cameroun (ONECCA). Ils doivent justifier des capacités administratives, techniques et financières requises notamment :

- Présenter un dossier administratif conforme ;
- Disposer du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

2. LES MISSIONS ET PRESTATIONS ATTENDUES

La présente mission est contractuelle, et a pour objectif d'effectuer le commissariat aux comptes au FODECC pour les exercices 2025 à 2030 Cette mission permettra d'apprécier : les procédures de comptabilisation, la tenue des comptes, l'audit desdits comptes à l'effet de s'assurer de la capacité de l'organisme à avoir une comptabilité fiable, à sécuriser ses ressources et ses actifs. Cette mission permettra in fine, de formuler une opinion sur la sincérité, la régularité, la conformité des états financiers, des audits comptables des exercices 2023, 2024 et 2025 et du Contrôle Interne.

La mission concernera les exercices budgétaires de 2025 à 2030 et se déroulera en trois (03) phases :

- Phase I : connaissance de l'entreprise et de son environnement ;
- Phase II : travail intensif avec production du rapport provisoire ;
- Phase III : Ajustements, corrections et production du rapport définitif.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après :

3.1 Pièces Administratives

Le « Volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies Certifiées conformes, selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

1. La lettre de motivation dûment signée du candidat, datée, timbrée ;
2. Une expédition des actes constitutifs du Cabinet ;
3. Le plan de localisation signé sur l'honneur ;
4. Le pouvoir de signature le cas échéant ;
5. Les pièces administratives datant de moins de trois (3) mois (les documents avec signature électronique étant admis) ;
6. Une photocopie de l'agrément de l'ONECCA ;
7. Le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;
8. Un certificat de conformité fiscale timbré au tarif en vigueur ;
9. Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;

10. Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
11. Une attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;
12. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire

3.2 Dossier Technique

Le « Volume 2 » comprendra :

1. L'organigramme complet de la structure ;
2. Les Cv des personnels clés
3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
5. Les moyens logistiques et matériels ;
6. Les références de la structure ;

3.2.1. LA LISTE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT

Le Consultant fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 Superviseur Général : Expert Comptable	-Diplôme d'Expertise Comptable inscrit à l'ONECCA	-Avoir été chef de mission ou superviseur général dans au moins cinq (05) projets : Dans la mise en œuvre des projets de commissariat aux comptes ; Ou dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ;
2	Chef de mission	-Diplôme (BAC + 5) au moins en comptabilité	-Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle en comptabilité ; -Avoir été Chef de mission dans au moins trois (03) projets : -Dans la mise en œuvre des projets de commissariat aux comptes ; -dans des missions de consistance et d'importance similaire dans les institutions publiques ou privées.
3	Deux (02) assistants comptables	-Diplôme (Bac +2) en Comptabilité	-Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité ; -Avoir participé à au moins deux (02) missions dans le domaine comptable (Audit Comptable, Assistance Comptable, Commissariat aux Comptes ...);

Le Cabinet pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

N.B : La liste ci-dessus devra être accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datant de moins de trois (03) mois

- Du curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme demandé ;
- Une attestation d'inscription aux ordres professionnels le cas échéant ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité signée par chaque personnel.

3.2.2. Les références du cabinet

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

N.B : Les cinq (05) projets au moins cités par chaque cabinet pour justifier ses expériences devront avoir été réalisés au cours des cinq (05) dernières années pour les Entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques. Le cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives : le projet, le commanditaire, le coût des prestations, les procès-verbaux de réception ou de recette, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

3.2.3. La liste du matériel

Les moyens logistiques et matériels nécessaires pour l'accomplissement de la mission.

4. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- Personnel ;
- Références ;

5.EVALUATION

CRITERES			MAXIMUM
Présentation de l'Offre			05
Insertion du sommaire			1
Insertion des intercalaires de couleur			1
Reliure			1
Agencement de l'Offre			1
Lisibilité			1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études			10
En matière de conduite de mission similaire (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
En matière de commissariat aux comptes dans les établissements ou entreprises publiques ou bailleurs de fonds internationaux (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission			30
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés			20
Organisation planification des activités			10
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés			55
Consultant 1 Superviseur Général : Expert Comptable	Diplôme d'Expertise Comptable et inscrit à l'ONECCA	15	25
	Avoir été chef de mission ou superviseur général dans au moins cinq (05) projets dans la mise en œuvre des projets de commissariat aux comptes ;	10	
	Avoir été chef de mission ou superviseur général dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques	10	
Chef de mission	-Diplôme (BAC + 5) au moins en comptabilité	05	15
	Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle en comptabilité ;	04	

	Avoir été Chef de mission dans au moins trois (03) projets dans la mise en œuvre des projets de commissariat aux comptes ;	03	
	Avoir été Chef de mission dans au moins trois (03) projets dans des missions de consistance et d'importance similaire dans les institutions publiques ou privées.	03	
Deux (02) assistants comptables	-Diplôme (Bac +2) en Comptabilité	05	15
	Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité ;	05	
	Au moins 02 missions relatives à l'audit organisationnel	05	
Score total			100

5. Critères de qualification

-Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, un score technique de 80 points sur 100 points seront retenus.

6. Dépôt des Dossiers

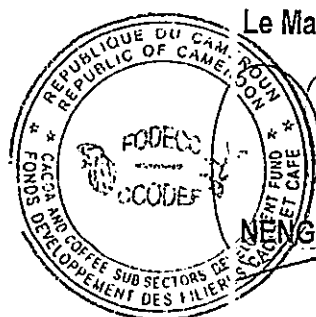
Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un original sous pli fermé, ou par voie électronique au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 à le ... ~~02.01.2025~~ ... 2025 à 10 heures au plus tard avec la mention

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001/AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC DU
~~03.01.2025~~ 2025 POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS COMPTABLES POUR
 LE COMMISSARIAT AUX COMPTES DES EXERCICES 2025 A 2030 AU FONDS DE
 DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

Fait à Yaoundé, le ... ~~03.01.2025~~ ... 2025

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Autres



Le Maître d'Ouvrage

NENGUE Samuel Donatien

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES CACAO ET CAFÉ



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

N°002/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025 OF THE 03 JUL 2025 2025 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF ACCOUNTING FIRMS FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL YEARS 2023 TO 2025 AT THE COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND (CCODEF)

1- SUBJECT

This Notice of Request for Expressions of Interest aims at the pre-qualification of Account Firms under Cameroonian law to participate at the National Restricted Call for Bids for the performance of the Audit of the CCODEF from fiscal years: 2023, to 2025 at the Cocoa and Coffee Sub Sectors Development Fund (CCODEF).

This Notice of Request of Expression of Interest is opened to auditing firms or accountants recognized by the National Order of Chartered Accountants of Cameroon (ONECCA). They must produce the required administrative, technical, and financial capabilities, including:

- Submit a compliant administrative file;
- Have sufficient staff to handle the services to be provided.

2.- EXPECTED MISSIONS AND SERVICES

This assignment is contractual and aims to perform the statutory audit of the CCODEF for the financial years 2023 to 2025. This assignment will assess: accounting procedures, bookkeeping, and the audit of said accounts to ensure the organization's ability to maintain reliable accounting and secure its resources and assets. This assignment will ultimately allow the formulation of an opinion on the fairness, regularity, and compliance of the financial statements, the accounting audits for the years 2023 to 2025, and the Internal Control.

The assignment will cover the financial years 2023 to 2025 and will be carried out in three (03) phases:

- Phase I: Knowledge of the company and its environment;
- Phase II: Intensive work with the production of the interim report;
- Phase III: Adjustments, corrections, and production of the final report.

3 APPLICATION FILE

Candidates must provide the following documents:

3.1 Administrative Documents

"Volume 1" will include the following administrative documents (originals or copies Certified compliant, depending on the case), dated less than three (03) months:

1. A duly signed cover letter from the candidate;
2. A copy of the firm's constitutive documents;
3. The location plan signed;
4. The authorization of signature if applicable;
5. Administrative documents dating from less than three (3) months (documents with electronic signature being accepted);
6. A photocopy of the ONECCA approval
7. The Trade and Securities Register;
8. A valid compliance certificate tax from the tax administration and stamped at the current rate;
9. A certificate of non-exclusion from Public Contracts issued by the Publics Contracts Regulatory Agency;

10. A certificate issued by the National Social Security Fund certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards the said fund/ Certificate of non-use of salaried staff dating less than three (03) months from the date signing of said certificate;
11. A registration certificate stamped at the current rate;
12. A certificate of non-bankruptcy established by the Court of First Instance of the bidder's domicile

3.2 Technical File

"Volume 2" will include:

1. The complete organization chart of the structure;
2. CVs of key personnel
3. Certified copies of the requested diplomas;
4. A certificate of availability signed on the honor of the expert.
5. Logistical and material resources;
6. Structure references;

3.2.1. LIST OF SUPERVISORY STAFF

The Consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications, and expertise, as well as the dedication required to achieve the project objectives.

The minimum technical supervisory staff required to carry out this assignment is as follows:

N°	Key personnel	Qualification	Experience
1	Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Diploma of Chartered Accountant registered at the ONECCA	Have been the head of mission or general supervisor in at least five (05) projects: In the implementation of chartered audit projects; Or in missions of similar consistency and importance in public companies, public establishments, or Para public companies;
2	Head of mission	-Diploma (GCE A + 5) at least in accounting	Have a minimum of five (5) years of professional experience in accounting; -Have served as Project Manager on at least three (3) projects: -In the implementation of chartered audit projects; -In assignments of similar scope and importance in public or private institutions.
3	Two (02) accounting assistants	-Diploma (GCE A +2) in Accounting	-Have at least five (05) years of professional experience in the field of accounting; -Have participated in at least two (02) accounting assignments (Accounting Audit, Accounting Assistance, Statutory Audit, etc.);

The Firm will be able to join to its team other experts as needed depending on the skills deemed necessary.

The candidate will provide the list of his staff accompanied by the following documents:

- A curriculum vitae signed by the person concerned;
- The certified copy of the highest diploma of each staff;
- The definition of the positions offered for each staff.

3.2.2. The firm's references

These references must be accompanied by supporting documents.

To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional or final acceptance of the services provided (photocopies) including the photocopy of the first and last page of the contract recorded thereon or the certificate of successful completion issued by the Project Owner.

The Firm will present its references in a synoptic table highlighting the information relating to the work concerned and relating to the Client, photographs and any other medium allowing a better understanding of the project.

3.2.3. The equipment list

The logistical and material resources necessary to accomplish the mission

4. Evaluation criteria of the Technical File

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

- Staff;
 - References
- EVALUATION**

CRITERIA			MAXIMUM
Presentation of the Offer			05
Inserting the summary			1
Insert color dividers			1
General presentation of the Offer			1
Binding			1
readability			1
Experience and references of the firm / design office			10
In terms of similar mission conduct In project management of the cocoa and coffee sectors (1 point by reference with up to 5 points)			5
In terms of similar mission conduct financial and Accounting audit (1 point by reference with up to 5 points)			5
Brief description of the methodology to accomplish the mission			30
Global methodological approach, approach to quality control, adequacy of tools used and estimation of difficulties and challenges encountered			20
Organization planning activities			10
Qualification and technical and professional skills of key personnel			55
Consultant 1: Chartered Accountant Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Diploma in Chartered Accounting and registered at the ONECCA	15	25
	Have been head of mission or general supervisor in at least five (05) projects in the implementation of chartered or audit projects;	10	
	Having been head of mission or general supervisor in missions of similar consistency and importance in public companies, public establishments, parapublic companies	10	
Head of mission	Diploma (GCE « A » + 5) at least in accounting	05	15
	Have at least five (05) years of professional experience in accounting;	04	
	Have been Head of Mission in at least three (03) projects in the implementation of chartered projects;	03	
	Have been Head of Mission in at least three (03) projects in missions of similar consistency and importance in public or private institutions.	03	
Two (02) accounting assistants	-Diploma (GCE A +2) in Accounting	05	15
	Have at least five (05) years of professional experience in the field of accounting;	05	
	At least 02 missions relating to organizational audit	05	
Total score			100

5. QUALIFICATION CRITERIA

-Only candidates who have totaled, at the end of the evaluation, a technical score of 80 marks out of 100 marks will be pre-qualified for the Restricted International Invitation to Tender.

6. SUBMISSION OF FILES

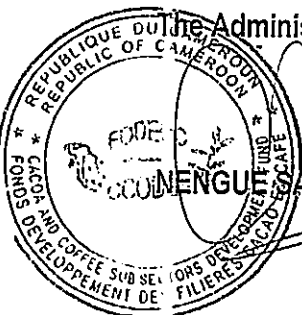
Application files must be submitted in three (03) copies including one original in a closed envelope, or electronically to the address of the Secretariat of the CCODEF's Administrator located on the 2nd floor of the CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district – Yaoundé, Tel.: 222 21 88 24 on the ~~22~~ **10** ~~JUL 2025~~ **JUL 2025** at 10 a.m with the mention:

“ NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°002/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025 OF THE ~~10~~ **10** ~~JUL 2025~~ **JUL 2025** FOR THE
PRE-QUALIFICATION OF ACCOUNTING FIRMS FOR THE AUDIT OF THE FINANCIAL YEARS
2023 TO 2025 AT THE COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND (CCODEF)”

Yaoundé, the ~~09~~ **10** ~~JUL 2025~~ **JUL 2025**

Copies:

- MINMAP
- PCRA
- Others

The Administrator of CCODEF

NENGUE SAMUEL DONATIE